

# Likabehandlingsplan för YBC läsåret 2013/14

## 1. Inledning

Det finns två lagar som syftar till att skydda elever mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Den ena är skollagen och den andra är diskrimineringslagen. Som stöd för arbetet ska skolan varje år utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. YBC har valt att kalla denna plan likabehandlingsplan.

## 2. Definitioner

Gemensamt för trakasserier/ kränkande behandling menar vi situationer där elev upprepade gånger under en tid utsätts för negativa handlingar. Det kan till exempel vara frågan om tillmälen hot, knuffar eller utfrysning. Även kränkande behandling i form av texter eller bilder på nätet eller via sms och mms räknas hit.

Kränkande behandling:

Ett uppträdande som gör att en elev känner sig förolämpad, kränkt eller illa behandlad (utan att det har samband med diskrimineringslagen) som t.ex. miner, suckar, gester, klotter och anonyma brev som är negativt riktade mot en elev.

Trakasserier:

Ett uppträdande som gör att en elev känner sig förolämpad, kränkt eller illa behandlad och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Diskriminering:

En åtgärd eller ett beslut där skolan behandlar en viss elev sämre än andra på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning eller funktionshinder.

## 3. Mål för YBC

Vi tar avstånd från alla tendenser till negativa handlingar mot individ på YBC. Samtliga inom skolan, såväl elever som vuxna, skall alltid verka för ett arbetsklimat där alla respekterar varandra. På YBC ska alla elever känna sig trygga, respekterade och sedda. Ingen ska utsättas för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Skolan ska arbeta aktivt för att främja likabehandling och förebygga alla former av kränkande behandling.

## 4. Ansvar och delaktighet i arbetet med planen

Rektor är ansvarig för att det varje år upprättas en likabehandlingsplan som beskriver skolans arbete mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Planen upprättas efter samråd med elevkårens styrelse, elevhälsoteamet och arbetslagen. Rektor samordnar arbetet med att upprätta planen.

Eleverna är delaktiga i processen genom att samtliga klasser får information om planen och möjlighet att diskutera den i början av varje läsår. Eleverna deltar i uppföljningen av planen i en enkät som genomförs varje vårtermin. De deltar och påverkar också upprättandet den nya planen för kommande läsår genom elevkårens styrelse.

## **5. Att arbeta främjande**

Det främjande arbetet handlar om att fördjupa respekten för alla människors lika värde och om att skapa en skolmiljö där alla elever känner sig trygga. Detta är ett arbete som pågår kontinuerligt, både på mentorstid och i undervisningen. I början av varje läsår får samtliga klasser information om likabehandlingsplanen och möjlighet att diskutera den. Mentor är ansvarig för att detta görs. Under hela läsåret ges eleverna ges möjlighet att diskutera normer och värden inom undervisningen, till exempel i svenska och engelska, samhällskunskap, historia och religionskunskap.

Det främjande arbetet bedrivs i skolans alla delar: i skollärdningen, i elevhälsoteamet och i arbetslagen. Elevhälsoteamet arbetar kontinuerligt utifrån likabehandlingsplanen med förebyggande arbete, uppföljning och åtgärder vid aktuella händelser. Arbetslagen diskuterar återkommande hur normer och värden ska genomsyra undervisningen. Vid behov avsätts tid på studiedagar för att sprida idéer om skolans arbete med värdegrundsfrågorna.

Eleverna är delaktiga i arbetet genom de möten som rektor och skollärdning regelbundet har med elevkårens styrelse. Frågor om kränkande behandling och trakasserier är en stående punkt på dagordningen. Elevkåren engageras också i arbetet med att upprätta skolans likabehandlingsplan.

Som ett led i det främjande arbetet har skolsköterskan hälsosamtal med eleverna i årskurs 1, kurator har klass- och gruppssamtal varje läsår och mentorerna har utvecklingssamtal med eleverna varje termin. I alla dessa samtal tas upp frågor om trygghet och trivsel samt hur eleverna behandlar varandra inom klassen och på skolan.

Nyanställda medarbetare informeras om skolans likabehandlingsplan i samband med introduktion som rektor ansvarar för. Nya elever och föräldrar informeras om skolans likabehandlingsplan mentorer under introduktionsveckan och första föräldramötet.

### **Åtgärder för att förbättra det främjande arbetet under läsåret 2013/14:**

Elevhälsoteamet har under det gångna läsåret förändrat formen för hälsosamtalen och kommer i år att samarbeta med ämnet idrott och hälsa. Det kommer att vara både samtal i grupp och individuellt. Slutsatser från dessa samtal tas upp i elevhälsoteamet för att tas vidare till arbetslagen.

Arbetslagen har tid avsatt för att genomföra utvecklingssamtalen. YBC anser att dessa samtal är mycket viktiga för elevernas utveckling och välmående. Tid avsätts under dagtid för att markera vikten av samtalen och detta sker en gång per termin.

Ett av det nya läsårets två mål är att utveckla mentorskapet. Inom ramen för detta kommer fortbildning att samordnas för hur lärande och utvecklande samtal sker med eleverna. (Ansvarig: Rektor)

## **6. Att arbeta förebyggande**

Det förebyggande arbetet handlar om att förhindra trakasserier och kränkningar på skolan. Målet är att skapa en arbetsmiljö som kännetecknas av trygghet och att alla människor har ett lika värde. Rektor ansvarar för att likabehandlingsplanen är väl känd och förankrad bland personal och elever.

YBC:s arbetssätt bidrar till att skapa en arbetsmiljö som förebygger och förhindrar kränkande behandling och trakasserier. Arbetet i projekt och i seminarieform gör det möjligt för eleverna att arbeta i olika gruppkonstellationer både inom klassen och över klassgränserna. Lärarna strävar efter att det dagliga arbetet i undervisningen ska utgå från ett demokratiskt synsätt. Alla elever ska få tala till punkt och det ska finnas utrymme för att allas åsikter blir hörda. På skolan tar vi ofta in föreläsare som pratar om likabehandling utifrån olika perspektiv. Detta för att ge eleverna andra aspekter på hur man kan lära och utvecklas

Introduktionsperioden i årskurs 1 har som syfte att skapa ett gott arbetsklimat i klassen och skolan så att alla elever respekterar varandra och behandlar varandra väl. Även många andra aktiviteter som skolan anordnar utöver den rena undervisningen har som yttersta syfte att bidra till gemenskap och en positiv skolanda. Skolans personal samarbetar mycket med elevkåren gällande detta. Exempel på detta är:

- Elevkåren är med och välkomnar och informerar alla nya elever.
- Vi ordnar gemensamma aktiviteter för alla klasser i en årskurs som t.ex. Fun Friday och för hela skolan som t.ex. Diversity Day (som handlar om mångfald och likabehandling).
- Väldigt många av skolans projekt innefattar flera klasser samtidigt.
- Skolans fotbollslag och andra föreningar bidrar på ett positivt sätt till umgänge över klassgränser

Planeringen av YBC:s skollokaler bidrar på ett positivt sätt till en arbetsmiljö som förebygger och förhindrar kränkande behandling och trakasserier. Den öppna planlösningen och de glasade väggarna gör att alla som arbetar i skolan är tillgängliga och har en god överblick över vad som händer. Att skolan är relativt liten bidrar också till en stämning där "alla känner alla". Byggnaden inbjuder också till sociala kontakter både mellan elever och mellan elever och personal.

På vårterminen genomförs en enkät som samtliga elever får svara på för att kartlägga nuläget inom skolan. Enkäten görs digitalt men på lektionstid med lärare. Utifrån kartläggningen görs en nulägesanalys som ligger till grund för likabehandlingsplanen och andra dokument för kommande läsår. I samband med analysen utvärderas tidigare insatser för att förebygga trakasserier och kränkande behandling. Elevkåren är delaktig i detta arbete.

Elever och personal ska känna till att de har skyldighet att omedelbart reagera och anmäla alla former av kränkande behandling. Om någon på skolan uppmärksammar att en elev blir utsatt för kränkning, trakasserier eller diskriminering ska detta omgående rapporteras till mentor och rektor.

#### **Åtgärder för att förbättra det förebyggande arbetet under läsåret 2013/14:**

- Att utveckla och förtydliga mentorskapet är ett av skolans två mål och fokusområden för läsåret. Fortbildning och samordning gällande utvecklingssamtal kommer att ske. Detta kommer att utvärderas till nästa läsår. (Ansvarig: Rektor)
- Vi fortbildar oss kring elever med olika diagnoser, i år är fokus på dyslexi och ADHD. (Ansvarig: Rektor)
- Det särskilda stödet för eleverna samordnas och utvecklas av en grupp bestående av sju lärare tillsammans med Elevhälsoteamet. (Ansvarig: Rektor)
- I all gemensam information från rektor/skolledning till eleverna tas den gemensamma arbetsmiljön upp. (Ansvarig: Rektor)

## **7. Att åtgärda och följa upp**

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Personalen befinner sig ute bland eleverna så mycket som möjligt för att snabbt kunna upptäcka trakasserier och kränkande behandling. Genom att reagera snabbt på varje form av trakasserier och kränkande behandling visar skolan att detta är något som inte tolereras. Hela vår skola är utformad och planerad utifrån att alla elever ska vara synliga och känna sig trygga. Under förra läsåret var SVTs Rapport på skolan och gjorde ett reportage om hur man kan bygga bort psykisk ohälsa. Alla som arbetar i skolan ska omedelbart reagera på kränkningar och tydligt markera att beteendet är oacceptabelt.

### **Rutiner när en elev känner sig kränkt**

Om en elev känner sig utsatt för kränkande behandling ska han eller hon i första hand vända sig till sin mentor. Mentor informerar rektor.

### **Rutiner när någon i personalen får veta att en elev känner sig kränkt**

Alla som arbetar i skolan är skyldiga att anmäla till rektor om man får kännedom om att en elev känner sig utsatt för kränkande behandling. Även elevens mentor ska informeras.

### **Rutiner när en elev märker att en annan elev blir utsatt för kränkande behandling**

Den elev som lägger märke till att en annan elev blir kränkt ska vända sig till sin mentor. Rektor informeras av mentor.

### **Utredning av kränkande behandling**

Rektor är skyldig att snabbt utreda ärendet och vidta åtgärder för att förhindra att behandlingen fortsätter. Beroende på ärendets karaktär kan rektor delegera utredningen till elevens mentor eller till kurator. Om

eleven känner sig kränkt av någon i personalen är det alltid rektor själv som utreder. Rektor informerar elevhälsoteamet om alla fall av kränkande behandling och trakasserier på skolan. Vid allvarliga händelser beslutar rektor om anmälan till polis eller socialtjänst ska göras.

Samma rutiner gäller vid kränkande behandling och vid trakasserier som sker mot bakgrund av någon av diskrimineringsgrunderna:

- Utredningen ska påbörjas så snart det är möjligt, dock senast en vecka efter det att ärendet blivit känt av rektor eller mentor.
- Utredningen ska göras med all möjlig hänsyn till den utsatte eleven och övriga inblandade.
- Vårdnadshavare till omyndiga elever informeras skyndsamt, såväl för den utsatte eleven som för den/dem som utövat kränkningen eller trakasserier.
- Utredningen ska belysa det som inträffat så allsidigt som möjligt. Såväl den utsatte eleven som den/de som utövat kränkningen eller trakasserier ska få komma till tals.
- Resultatet av utredningen blir underlag för ett beslut om åtgärder för att förhindra att behandlingen fortsätter. Sådana åtgärder kan t ex vara samtal med de berörda, gruppstärkande aktiviteter inom klassen, kontakt med elevhälsoteamet eller disciplinära åtgärder enligt gymnasieförordningen.

### **Anmälan till huvudmannen**

Rektor ska skyndsamt anmäla ärendet till Kultur- och utbildningsenheten, dock senast två veckor efter det att rektor fick kännedom om kränkningen:

- Anmälan görs på särskilt formulär som finns på kommunens hemsida.
- Anmälan skickas till [anmalanubn@nacka.se](mailto:anmalanubn@nacka.se). Både KU-enheten och FFS har tillgång till denna brevlåda.
- Mer information om hur anmälan går till finns i särskilt PM på kommunens hemsida.
- 

### **Dokumentation**

Utöver den anmälan som görs till huvudmannen görs också en dokumentation på skolan under utredningen. Rektor eller den som hållit i utredningen sammanställer och utvärderar ärendet efter varje avslutat fall. Dokumentationen sparas så länge eleven går kvar på skolan, dock minst till dess att preskriptionstiden för ett ärende gått ut, d v s två år. Detta gäller oavsett om rektor, mentor eller kurator gjort utredningen. Elevhälsoteamet får alltid en kopia för kännedom och arkivering.

### **Åtgärder för att förbättra det uppföljande arbetet under läsåret 2013/14:**

Elevhälsoteamet sammanställer arbetet i slutet av läsåret och utvärderar insatserna inför arbetet med den nya likabehandlingsplanen. (Ansvarig: Kurator)

## **8. Information och kommunikation**

Personalen informeras på ett personalmöte i samband med att likabehandlingsplanen fastställts. Nyanställda får information under sin introduktion. Mentor informerar eleverna under introduktionsdagarna och därefter fortlöpande på mentorstid. Lärarna ger utrymme för att diskutera planen i undervisningen. Såväl elever som personal kan ta del av likabehandlingsplanen på intranätet.

Föräldrarna får information på föräldramöte under år 1. Den elev som har frågor rörande likabehandlingsplanen vänder sig till sin mentor eller till rektor.

Arbetet med likabehandlingsplanen beskrivs också i den årliga kvalitetsanalysen.