



Avgång

Fullständigt ifylld blankett ska skrivas under av elev och målsman och lämnas till mentor. Vid avgång ska skolans material lämnas tillbaka och elev/målsman se till att skolans personal kvitterar. Om eleven ej är folkbokförd i Nacka kommun bör elev/målsman tänka på att regler för reseersättning kan komma att ändras vid byte av skola. Hemkommunen betalar reseersättning om skolvägen är mer än 6 km. Ta kontakt med hemkommun vid tveksamheter om vad som gäller. *OBS! Spar en kopia av blanketten innan den lämnas till mentor som kvittens på återlämnat material.*

Namn: Klass:

Personnummer:

Anmäler härmed min avgång från YBC.

Jag slutar på grund av:

.....
.....

Ny skola/arbete: Tfn.nr.....

Datum för avgång:

Har återlämnat dator till (personals underskrift)

OBS! Skriv ditt lösenord till datorn: (personals underskrift)

Har återlämnat böcker till (personals underskrift)

Lunchbricka återlämnad till (personals underskrift)

Tömt skåp (nummer) (personals underskrift)

Har återlämnat busskort till..... (personals underskrift)

Meddelat mentor..... (personals underskrift)

Fått omdöme i samtliga pågående kurser..... (SYV:s underskrift)

.....
Elevens underskrift

.....
Målsmans underskrift

.....
Datum

.....
Datum

Skolans anteckningar

Registrerat i Schoolsoft/Novaschem/CSN den.....av.....