



## Avgång

Fullständigt ifylld blankett ska skrivas under av elev och målsman och lämnas till mentor. Vid avgång ska skolans material lämnas tillbaka och elev/målsman se till att skolans personal kvitterar. Om eleven ej är folkbokförd i Nacka kommun bör elev/målsman tänka på att regler för reseersättning kan komma att ändras vid byte av skola. Hemkommunen betalar reseersättning om skolvägen är mer än 6 km. Ta kontakt med hemkommun vid tveksamheter om vad som gäller. *OBS! Spar en kopia av blanketten innan den lämnas till mentor som kvittens på återlämnat material.*

Namn: ..... Klass: .....

Personnummer: .....

Anmäler härmed min avgång från YBC.

Jag slutar på grund av:

.....  
.....

Ny skola/arbete: ..... Tfn.nr.....

Datum för avgång: .....

Har återlämnat dator till ..... (personals underskrift)

OBS! Skriv ditt lösenord till datorn: ..... (personals underskrift)

Har återlämnat böcker till ..... (personals underskrift)

Lunchbricka återlämnad till ..... (personals underskrift)

Tömt skåp (nummer) ..... (personals underskrift)

Har återlämnat busskort till..... (personals underskrift)

Meddelat mentor..... (personals underskrift)

Fått omdöme i samtliga pågående kurser..... (SYV:s underskrift)

.....  
Elevens underskrift

.....  
Målsmans underskrift

.....  
Datum

.....  
Datum

*Skolans anteckningar*

Registrerat i Schoolsoft/Novaschem/CSN den.....av.....